

# Magyar Labdarúgó Szövetség



## INTEGRÁLT FUTBALL ALKALMAZÁS

E-nevezés beadása

# E-nevezés beadása

## Sportszervezet oldali előfeltételek

1 A Sportszervezet – Kapcsolattartói menüpont beállításainál a Versenyszervező jogosultság igen-re állítása után tud dokumentumokat feltölteni és e-nevezéseket beadni a kapcsolattartó.

**Sportszervezeti törzsek**

**Sportszervezet kapcsolattartó módosítása**

Anyja neve:

Kód: 563580 Név:

Irányítószám: 1108 Helység: BUDAPEST

Elnök?: nem  Közterület:

Képviselő?: nem  Közterület jellege:

Képviselő típusa:

Ügyintéző?: igen  Házzszám:

Beosztás: \* ügyintéző Telefon:

Státusz: \* aktiv  Telefax:

Sportszervezet adminisztrátora?: nem  E-mail: \* ifa.teszt@gmail.com

**Verseny ügyintéző?: igen**

Szerződés ügyintéző?: nem  Licenc ügyintéző?: igen

Játékos keret ügyintéző?: nem  Utánpótlás ügyintéző?: igen

Regisztrációs kártya ügyintéző?: igen  Nyilvántartási ügyintéző?: igen

Így ezek a személyek látni fogják a megfelelő menüpontot amiben az igényléseket be tudják adni és azokat nyomon tudják követni.

## Sportszervezetek- Dokumentumok

2. A Dokumentum feltöltés és az e-nevezés folyamata mindig a sportszervezettől indul ami a **Sportszervezetek – Dokumentumok** menüpont alatt érhető el. A sportszervezet megadja az új felvitel gomb megnyomása után a Dokumentum típusát. A dokumentumokat csak egyszer kell feltölteni, nem kell minden nevezett csapat után ( felnőtt, U19, U16, U14, Magyar Kupa - Országos,).

The screenshot shows the 'Sportszervezeti törzsek' (Sports Organization Main) interface. The left sidebar contains a menu with 'Dokumentumok' (Documents) highlighted in green. The main area displays a search bar with 'Sportszervezet kódja: 2471' and 'Név: BÉNZÜGYÓR SPORTEGYESÜL'. Below the search bar are filters for 'Típus', 'Státusz', and 'Dokumentum típus csoport'. A 'felvitel' (upload) button is visible, along with a form for 'Fájlok' (Files) containing 'Fájlnév' and 'Leírás' fields, and an 'Új fájl' (New file) button. At the bottom, there are buttons for 'Mentés és Bezár' (Save and Close) and 'Bezár' (Close). The 'Új felvitel' button is highlighted with a red box.

A típus és az új fájl gomb megnyomása után az ügyéntező feltölti a nevezés mellkleiteiként kötelezően csatolandó dokumentumokata, majd ment és bezár gombbal elmenti azt.

A kötelező melléletek az alábbiak:

- 1) NAV Együttes adóigazolás eredeti példánya (2018. május 1. utáni keltezésű)
- 2) Önkormányzati adóigazolás eredeti példánya (2018. május 1. utáni keltezésű)
- 3) 2018. június 1. utáni keltezésű Bírósági „Kivonat a társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól” (Beszerezhető a Somogy Megyei Bíróságon)
- 4) Nevezési és tagdíj befizetéséről szóló bizonylat. **Ezt csak az igazgatóság által kiküldött számlák alapján kell befizetni , addig nem , ez nem esik egybe a nevezési határidővel!**
- 5) Nyilatkozat a sportpálya tulajdonjogáról. Amennyiben a pálya nem a Sportszervezet tulajdona, úgy a tulajdonossal kötött írásos megállapodás szükséges arról, hogy a sportszervezet használhatja a pályát a 2018-2019-es bajnokság időtartama alatt.

**Amennyiben változás történt az előző bajnoki évre történt nevezés óta eltelt időszakban, úgy az alábbi dokumentumok feltöltése is szükséges:**

- 1) Alapszabály (bejegyzett képviselő által hitelesített másolat)
  - 2) Bírósági végzés (bejegyzett képviselő által hitelesített másolat)
  - 3) Bejegyzett képviselő közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldányának másolata.
3. A felvitt Dokumentumok feltöltése után az ügyintéző a **Sportszervezetek – Versenyeztetés – e-Nevezés** menüpont alatt tudja rögzíteni csapatai nevezési adatait.

## Sportszervezetek – Versenyeztetés – e-Nevezés

3. A felvitt Dokumentumok feltöltése után az ügyintéző a **Sportszervezetek – Versenyeztetés – e-Nevezés** menüpont alatt tudja rögzíteni csapatai nevezési adatait.

The screenshot displays the user interface of the sports organization management system. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Törzsadatok, Nyilvántartás, adminisztráció, Versenyszervezés, Pálya hitelesítés, Licenc, Hivatals személyek, Buzsák Egyesületi Program, Grassroots programok, Konyvelés elszámolás, Sportszervezetek, Ügyintézés, adminisztráció, Versenyeztetés, Versenynaplók, Nemz. mérk. bejelentés, e-Nevezés, Művek, Kapcsolattartók, Dokumentumok, Raporok, Időpont foglalkozás, Raporok, Üzenetek, HelpDesk, Saját adataim. The 'e-Nevezés' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Nevezések' and features a table with columns: Sportág, Evad, Egyesület, Versenytípus, and Állapot. Below the table is a green bar with buttons: Új felvitel, Módosít, Megtekint, Töröl, and Nyilvántartás feltöltése. Underneath the buttons is a section titled 'Állapot' with links: Nevezési adatok, Sportszervezet adatai, Nevezési dokumentumai, and Teljes állapot napló.

A sportszervezet e-nevezés ügyintéző az **Új felvitel** gomb megnyomásával tudja megadni a szükséges alapadatokat.

Versenyszervező	Labdarúgás	2018/2019	FTC LABDARÚGÓ ZRT	NB I. bajnokság	Beadott
Pályahelyesítés	Labdarúgás	2018/2019	FTC LABDARÚGÓ ZRT	NB I. bajnokság	Dokumentumok ellenőrzése
Licenc	Labdarúgás	2018			
Hivatalos személyek	Labdarúgás	2017			
Iszák Egyesületi Program					
Grassroots programok					
Könyvelés elszámolás					
Sportszervezetek					
Ügyelődés, adminisztráció					
Versenyzés					
Versenynaplár					
Nemz. mtrk. bejelentés					
<b>e-Nevezés</b>					
Mizok					
Kapcsolattartók					
Dokumentumok					
Riportok					
Időpont foglaló					
Riportok					
Üzenetek					
Help/Desk					
Saját adatai					

  

e-Nevezés felvitel					
Sportág	Labdarúgás				
Évad	2018/2019				
Versenyrendszer	alap versenyrendszer				
Szervezet	MLSZ				
Versenytypus	NB I. bajnokság				
Alaptypus	hivatásos				
Nem	férfi				
Korosztály	feleőt				
Sportszervezet kód	FTC LABDARÚGÓ ZRT	Keresés			
Csapat név	FTC				
Csapat webnév	FTC				
Háza pályá	Groupama Aréna	Keresés			
Háza nap	szombat				
Állapot	Adatak ellenőrzése				

  

**A nevezést a m**

Állapot napló **Ment** **Ment és Bezar** **Bezar**

Átmenet:

Felhasználó:

Időpont: 2018.05.31 16:44:12

Sportszervezet adatai

Nevezés dokumentumai

Az előugró ablakban minden mező kitöltése kötelező:

Sportág – Labdarúgás

Évad – 2018/2019.

Versenyrendszer – Alap versenyrendszer

Szervezet – Somogy. Az e-nevezés felvitel során a Szervezetet mindig Somogy megyére kell állítani ( M. I. M. II. és M. III. felnőt, U19, U16, U14, Magyar Kupa - Országos, ).

**Csak az országos UP bajnokságokra nevezők esetében kell az MLSZ-t kiválasztani.**

Versenytypusnál felnőt M. I. M. II. és M. III. M.IV. esetében értelemszerűen az adott M. I. M. II. és M. III. M.IV-et kell kiválasztani.

Versenytypusnál U19, U16 és U14 esetében **Megyei szervezésű egyéb bajnokságot** kell választani.

Versenytypusnál Országos Magyar Kupa esetében **MLSZ szervezésű országos kupa/tornát** kell választani.

Alaptypus – amatőr

Nem – férfi

Korosztály – felnőt vagy az adott U19, U16, U14

Sportszervezet kód – kiválasztani a keresés gombbal

Csapat név – értelemszerűen beírni

Csapat web név - értelemszerűen beírni **figyelem csak 25 karaktert enged**

Hazai pálya - kiválasztani a keresés gombbal

Hazai nap – kiválasztani a megfelelőt

**Minden adat megadás piros csillaggal jelölt, ezért kötelező megadni őket.**

A ment és bezár gomb megnyomása után a kérelem elmentődik.

4. **Adatok ellenőrzése** következik, valamint a hiányzók kitöltése.

Minden szövegdobozba szükséges írni, mert ennek hiányában mentéskor probléma merülhet fel.

Ha valami adat nem releváns pl.: nincs orvos, gyúró akkor ( - . x \* ) jelek megadása is elfogadott lehet

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing three buttons: 'Adatok ellenőrzése' (highlighted in yellow), 'Dokumentumok ellenőrzése', and 'Megerősítés'. Below the navigation bar is a green header with the text 'Kérjük ellenőrizze az adatokat'. The form is divided into two main sections. The first section, 'Sportszervezet adatai', contains several input fields with pre-filled values: 'Csapatnév' (FTC), 'Kód' (2277), 'Név' (FTC LABDARÚGÓ ZRT.), 'Cégjegyzékszám' (01-10-044877), 'Cégbejegyzés dátuma' (2003.01.31), 'Alapítás éve' (2003), 'Adószám' (12956661-2-43), 'Megye' (Budapest), 'Weboldal címe' (www.ftc.hu), 'SUP kód' (101904), and 'SUP név' (empty). The second section, 'Egyesület bíróság által bejegyzett képviselőjének adatai', contains three input fields: 'Név', 'Beosztás', and 'Telefonszám'. A 'Keresés' button is located to the right of the 'Név' field.

Ezután a lap alján található **Adatok rendben** gomb megnyomása következik.

5. A **Dokumentumok ellenőrzése** gomb megnyomása következik

Ha a **Dokumentumok feltöltése** rendben megtörtént a korábbi leírás szerint, akkor itt nincs vele teendő, csak még egyszer át lehet nézni.

6. A **Megerősítés** gomb megnyomásával a felvitt adatok megerősítést nyernek és előugrik a **Nyilatkozat generálása** gomb is.

The screenshot displays a web interface with a top navigation bar containing three buttons: 'Adatok ellenőrzése', 'Dokumentumok ellenőrzése', and 'Megerősítés'. The 'Megerősítés' button is highlighted with a red box. Below this, the main content area is titled 'Nevezés megerősítése'. A sub-section 'Nyilatkozat generálása' is highlighted with a red box. Underneath, the 'Aláírt nyilatkozat feltöltése' section includes a 'Megjegyzés' field, a 'Nyilatkozat file név' field with a 'Válasszon ki egy fájlt...' prompt, and a 'Browse' button. The 'Browse' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the label 'feltöltés'. Below this, the 'Állapot' section shows a dropdown menu for 'Új állapot:' set to 'Beadott', and a 'Beadom a nevezést' button.

7. A **Nyilatkozat generálása** gomb megnyomása után a számítógépre letöltődik a nevezési dokumentáció WORD formátumba.

**FONTOS Ebben a generált dokumentumban lehet még kitölteni a „Sportszervezet sorsolással kapcsolatos kérései” mellékletet.**

A generált dokumentumot ezután ki kell nyomtatni, majd cégszerű hitelesítés ( aláírás és bélyegző ) után be kell szkennelni és visszatölteni ide a rendszerbe ( Browse gomb megnyomása után ).

8. A **Bedom a nevezést** gomb megnyomása után a csapat nevezése beadott státuszba kerül.

Az MLSZ ügyintézői ellenőrzés után hiányos, elfogadott vagy elutasított státuszt adhatnak.

Hiányos státusz esetén a megjegyzés „dobozban” lája a sportszervezet ügyintézője, hogy mit kell pótolnia.